



Softwarelösungen für die Industrie 4.0

Office Manager - Vollzeit (m/w/d)

München, Deutschland

elunic ist eines der am schnellsten wachsenden Industrie 4.0 Technologieunternehmen in Europa. Unsere Vision ist es, die Zukunft intelligenter und vernetzter Maschinen maßgeblich mitzugestalten und die Grundlage für digitalen Erfolg zu sein. Der Mix aus Digital Natives und einer 15-jährigen Firmengeschichte überzeugt unsere Kunden im gehobenen Mittelstand und Konzernumfeld. Mit unserem agilen Mindset, disruptiven Ideen und moderner Technologie ebnen wir den Weg der Industrie in eine vernetzte Zukunft.

Unser Team besteht aus hochmotivierten Individuen mit diversen Hintergründen, Erfahrungen und Persönlichkeiten. Der Schlüssel liegt im agilen Denken. Ein "das haben wir immer so gemacht" wirst du bei uns nicht hören. Wir belohnen Kreativität, treiben Vereinfachung und suchen Innovation.

Dein Profil

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung, Spaß bei der Erledigung von Büromanagement-Aufgaben und ein gepflegtes äußeres Erscheinungsbild
- Du beherrschst sehr gutes Deutsch & gutes Englisch in Wort und Schrift
- Du arbeitest verantwortungsvoll und pflichtbewusst und bist es gewohnt, deine Aufgaben selbstständig und zuverlässig zu erledigen
- Du überzeugst durch deine offene, kommunikative und selbstbewusste Art und hast keine Berührungsängste im Umgang mit moderner Software
- Du packst mit an, wo Hilfe benötigt wird und hast ein Auge für anfallende Aufgaben & Ordnung im Büro

Deine Aufgaben

- Verantwortung für die Telefonzentrale sowie die Begrüßung und Bewirtung unserer Gäste am Empfang
- Bestellwesen (z.B. Getränke, Verbrauchsmaterialien, Hardware)
- Übernahme eigenverantwortlicher Projekte (z.B. Zertifizierungen)
- Verwaltung von Verträgen, Dokumenten und Formularen
- Datenpflege
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft (z.B. Sonderaufgaben oder allgemeine administrative Aufgaben)
- Recherchetätigkeiten

Das bieten wir

Einen Arbeitsplatz im Herzen von München (ein tolles Team bekommst du on top), flexible Arbeitszeiten plus Überstundenvergütung. Solltest du dich auch mal von uns erholen wollen (was wir natürlich nicht glauben), so stehen dir 30 Tage Urlaub zur Verfügung. Wir setzen auf eine langfristige Zusammenarbeit, weshalb du einen unbefristeten Arbeitsvertrag erhältst. Wenn du jetzt also denkst "genau das will ich!", dann bewirb dich bei unserer HR Managerin Simone Mahl via jobs@elunic.com

